**國立清華大學 年 緊急應變櫃每月檢點表**

2022.3.14修訂

NO：ESH-P-18-14

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 檢 查 日 期  檢 點 項 目 | | 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **1** | 外傷急救箱  (確認內容物是否於期效內) | 1箱 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **2** | 防火毯-耐火溫500度 | 1件 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **3** | 抗酸鹼擦拭紙 | 1盒 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **4** | 酸鹼擦拭紙 | 1盒 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **5** | PE洩漏收集袋60公升容量 | 5個 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **6** | 防爆手電筒 | 1組 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **7** | 防護面罩含噴濺檔板 | 4組 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **8** | C級防護包(每包內容物如下): | 3包 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **9** | 1.防護衣 | 1件 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **10** | 2.半面雙罐防毒面具 | 1個 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **11** | 3.防有機與酸性氣體濾罐  (確認是否於有效期內) | 1只 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **12** | 4.護目鏡 | 1支 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **13** | 5.防有機氣體用口罩 | 1只 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **14** | 6.片狀吸液棉 | 10片 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **15** | 7.泰維克鞋套 | 1雙 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **16** | 8.防酸鹼溶劑手套 | 1雙 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **17** | 耐熱手套 | 1雙 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **18** | CPR急救安全防護面膜 | 1盒 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **19** | 氧氣急救瓶 | 1罐 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **20** | 個人攜帶警報器 | 1個 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **21** | 緊急洗眼瓶 | 1個 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **22** | 空氣呼吸器（A型應變櫃） | 2組 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 狀況及處理情形(改善措施) | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 檢查人員 | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 注意 事項 | 1. 依據「毒性及關注化學物質應變器材與偵測警報設備管理辦法」。 2. 檢查週期：檢查人員每月檢點。 3. 檢查方法：目視。 4. 檢查結果“正常”打(Ｖ)，“異常”的打(×)，無此項目打(／)；異常時，請立即回報負責人並報修；無異常時，於每年底送實驗室負責人簽章。 5. 本表單留存系所辦公室或原位已供備查，資料存查三年。   (每年存檔時)  (每年存檔時) | | | | | | | | | | **單位主管**  **(每年存檔時)** | | | | |
|  | | | | |